



Skadeanmälan för personlig elevdator/läsplatta

En skadeanmälan ska alltid upprättas om datorn blir skadad eller slutar fungera. Prata först med din skolas kontaktperson för att se om du kan få felet åtgärdat innan en skadeanmälan görs. Vid stöld/förlust skall en polisanmälan alltid göras och bifogastill din skadeanmälan.

Din skadeanmälan ligger sedan till grund för att avgöra om det är ett garantiärende eller om det blir en reparation/inköp av ersättningsutrustning som ska bekostas av skolan, alternativt elev/vårdnadshavare.

Beslut om hur en eventuell reparation/inköp av ersättningsutrustning ska bekostas fattas av rektor. Riktlinjer för ersättningsbelopp har upprättats i Trelleborgs kommun för att skapa likvärdighet mellan skolorna.

Elevens namn	E-post
Skola	Klass
Skadeställe (var inträffade skadan?)	Skadans upptäckt (dag och tid)

Redogör information om skadan eller felet på sida 2.

Härmed intygas att ovan lämnade uppgifter stämmer med verkliga förhållanden

Elevens underskrift	Datum	Telefon
Vårdnadshavares underskrift	Datum	Telefon

Rektors beslut	
Beslutsdatum	Rektorns underskrift

Information om skadan/felet

Redogör så utförligt som möjligt för skadans omfattning och hur denna uppkom. Fanns det någon som var i närheten och kan styrka vad som hänt så ange gärna det i redogörelsen

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din skadeanmälan för personlig elevdator. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och arkivering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt diarietjänstsystem samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen.

Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

www.trelleborg.se | bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Bildningsnämndens

dataskyddsombud:

dataskyddsombud@trelleborg.se