



Studiehandledning, ansökan - grundskola

Studiehandledning är handledning på modersmålet, som ges till elever som inte till fullo kan följa undervisningen i klassen på grund av otillräckliga kunskaper i svenska. Studiehandledning ges på elevens modersmål eller på tidigare undervisningsspråk.

Grundskoleförordning

- Särskilda stödinsatser 3 kap. 6-12 §§ andra stycket skollagen (2010) föreskrivs att särskilt stöd skall ges till elever som har svårigheter i skolarbetet.
- Grundskoleförordningen 5 kap 4 §: En elev skall få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det. (Skolförordningen 2011:185)

Målsättning för studiehandledning

- Att underlätta för eleven att få kunskaper i olika ämnen
- Att eleven skall få lära sig ord och begrepp på två språk
- Att eleven ska få hjälp att lära sig studieteknik
- Att eleven skall få möjlighet att utveckla både sitt modersmål och svenskan
- Att eleven skall kunna tillgodogöra sig undervisningen i den svenska klassen
- Att eleven ska känna trygghet och utveckla en god självkänsla

| | | |
|--------------|-------------------------|---------|
| Skola | Period fr.o.m. - t.o.m. | |
| Modersmål | Anmälningdatum | |
| Elevens namn | Årskurs | Telefon |

| Ämne | Omfattning | Ämnes- eller klasslärare |
|------|------------|--------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Till ansökan bifogas viktiga handlingar, som t ex åtgärdsprogram.

| | |
|----------------------|-------|
| Rektorns underskrift | Datum |
|----------------------|-------|

Blanketten lämnas till expeditionen på Pilevallskolan

Beviljas

Beviljas ej

| | |
|---------------------------|-------|
| Beslut | |
| Enhetschefens underskrift | Datum |

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din ansökan om studiehandledning på modersmål. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och arkivering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt verksamhetssystem, vårt diarieföringsystem samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

www.trelleborg.se | bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Bildningsnämndens

dataskyddsombud:

dataskyddsombud@trelleborg.se