



Ankomststämpel

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Endast dödsboanmälan	<input type="checkbox"/> Dödsboanmälan och begravningskostnader
---	---

Personuppgifter (den avlidne)

För- och efternamn	Personnummer
Senaste bostadsadress	
Familjeförhållande <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo	Dödsdatum

Dödsboets tillgångar

<i>OBS! Bifoga kopior på underlag Saknas tillgång, markera med 0 i respektive ruta.</i>	Den avlidne	Efterlevande make, registrerad partner eller sambo
	Belopp i kronor	Belopp i kronor
Tillgångar på banken på dödsdagen		
Kontanter på dödsdagen		
Inkomster efter dödsdagen		
Överskjutande skatt enligt 20____ års taxering		
Eventuell försäkring som utfaller		
Bil, båt, motorcykel, husvagn, husbil		
Eventuell fast egendom, tomträtt, insatslägenhet		
Summa tillgångar		

Dödsboets kostnader

<i>OBS! Bifoga kopia på fakturor/kvitton</i>	Belopp i kronor
Begravningskostnader	
Skulder på dödsdagen	
Beräknade kostnader för avveckling av dödsboet	

Förutom de underlag som styrker det du tagit upp i ansökan behöver vi även:

- Dödsfallsintyg, slutskattebesked och släktintyg från skatteverket
- Ekonomisk översikt från banken. Om den avlidne är gift eller sambo behöver vi ekonomisk översikt från båda parter.
- Kontoutdrag från samtliga konton 3 månader tillbaka innan dödsdagen och fram till ansökningsdagen. Om den avlidne är gift eller sambo behöver vi kontoutdrag från båda parter.
- Hyreskontrakt
- Värderingsintyg för bil om det finns sådan. Om den avlidne är gift eller sambo behöver vi värderingsintyg från båda parter.
- Begravningsfaktura och eventuella kvitton på övriga utgifter i samband med begravningen om de inte ingår i begravningsfakturan.



Som dödsbodelägare intygar jag härmed att angivna uppgifter överensstämmer med, av mig, kända förhållanden

Underskrift	Ort och datum
För- och efternamn	Personnummer
Relation till den avlidne	E-postadress
Adress	Telefon
Underskrift	Ort och datum
För- och efternamn	Personnummer
Relation till den avlidne	E-postadress
Adress	Telefon
Underskrift	Ort och datum
För- och efternamn	Personnummer
Relation till den avlidne	E-postadress
Adress	Telefon
Underskrift	Ort och datum
För- och efternamn	Personnummer
Relation till den avlidne	E-postadress
Adress	Telefon

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen för handläggning av ärendet. Kontakta Trelleborgs kommuns kundtjänst om du önskar veta hur uppgifterna används eller om du önskar rättelse av uppgifterna.



Så här fyller du i ansökan

Personuppgifter

Här anger du den avlidnes namn, personnummer och folkbokföringsadress samt om den avlidne var ensamstående, sambo eller gift och datum för när personen avled.

Dödsboets tillgångar

Bankkonto, fonder, aktier

Här anger ni hur mycket som fanns på kontot när personen avled

Kotanter

Här anger du om den avlidne hade några kontanter.

Inkomster efter dödsdagen

Till exempel pension, sjukersättning eller lön. Bifoga kopior på underlag. Ska pension återbetalas bifogar du kopior på underlag från Försäkringskassan.

Uppge den högsta summan på kontot efter till exempel pension eller lön. Har du tagit ut pengar eller det har dragits räkningar ska detta inte räknas med. Bifoga kopior på underlag.

Överskjutande skatt

Här anger du om överskjutande skatt kommer eller har betalats ut och bifogar kopia på underlag.

Eventuell försäkring som utfaller

Här anger du eventuell försäkring som fallit ut och bifogar kopia på underlag.

Bil, båt, motorcykel, husvagn, husbil

Här uppger du värdet på eventuella fordon i dödsboet. Bifoga kopia på försäljningskvitto eller värderingsintyg från auktoriserad firma.

Fastighet eller bostadsrätt

Här uppger du om det finns någon fastighet eller bostadsrätt i dödsboet. Bifoga kopia på underlag med marknadsvärde från auktoriserad mäklare. Bifoga kopia på köpekontrakt och lånehandlingar från banken.



Dödsboets kostnader

Begravningskostnad

Här anger du kostnaden för begravningen, gravsten och för eventuell bjudning i samband med begravningen och bifogar kopia på fakturor och kvitton.

Skulder på dödsdagen

Här anger du summan av de skulder som ska betalas vid dödsdagen. Bifoga kopior på fakturorna. OBS! Endast skulder för begravning, gravsten, förtäring, blommor, tömning av dödsboet och sista hyran kan beviljas

Beräknade kostnader för avveckling av dödsboet

Här anges kostnaden för till exempel uppsägningshyra, borttransport av bohag. Bifoga kopia på offert eller kvitto.



Information om personuppgifter

Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera ditt ärende (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering).

De personuppgifter som hanteras för detta ändamål är följande: namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress,

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i våra verksamhetssystem. Dina personuppgifter kommer att hanteras av arbetsmarknadsförvaltningen.

Trelleborgs kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är arbetsmarknadsnämnden som kan kontaktas på arbetsmarknadsforvaltningen@trelleborg.se. Dina personuppgifter sparas i maximalt 5 år efter avslutat ärende, enligt arkivlagen.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter.

Dataskyddsombudet för Trelleborgs kommun nås på dataskyddsombud@Trelleborg.se eller 0410-73 30 00.