



Ledighetsansökan och beslut för elev på Söderslättsgymnasiet

För- och efternamn	Personnummer	Klass
Tid för ledigheten ÅÅMMDD - ÅÅMMDD		
Anledning		
Om ledighet beviljas är jag/vi medvetna om kravet att eleven tar ansvar för sina studier och informerar sig om vad som behöver tas igen. Ansökan skall lämnas i så god tid att berörda lärare hinner kontaktas.		
Ort och datum	Elevens underskrift	
Vårdnadshavarens underskrift (för omyndig elev)	Vårdnadshavarens namnförtydligande	

Ifylls av skolan

Mentors yttrande	
Ledighet tillstyrkes Ledighet avslås	
Motivering	
Studieresultat	
Frånvaro	
Övrigt	
Mentors signatur	
Ledighet tillstyrkes Ledighet avslås	
Rektors underskrift	Datum

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din ansökan om ledighet. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och arkivering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt diarieföringssystem W3D3 samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

www.trelleborg.se | bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Bildningsnämndens

dataskyddsombud:

dataskyddsombud@trelleborg.se