



Bildningsförvaltningen

Av 7 kap. 2 § Skollagen, andra stycket (2010:800) framgår att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands.

Elevuppgifter		
Förnamn	Efternamn	
Personnummer	Telefon bostad/mobil	
Adress i utlandet	Postnummer	Ort

Vårdnadshavare 1		
Förnamn	Efternamn	
Adress	Postnummer	Ort
E-post	Telefon bostad/mobil	Personnummer

Vårdnadshavare 2		
Förnamn	Efternamn	
Adress	Postnummer	Ort
E-post	Telefon bostad/mobil	Personnummer

Skolenhet - nuvarande skola	
Skolans namn	Ort
<input type="checkbox"/> Eleven saknar skolplacering	

Skolenhet - ny utländsk skola		
Skolans namn	Telefonnummer	
E-post	Gatuadress	
Postnummer	Ort	Land

Utlandsvistelsens längd		
Datum då utlandsvistelsen börjar:	Datum då utlandsvistelsen slutar:	<input type="checkbox"/> Flytten är permanent (utflytt)

Utlandsvistelsen syfte
Beskriv utlandsvistelsens syfte och planering:

Kommer barnet att bo hos någon annan
Ange kontaktuppgifter och relation:

Övrig information
Ange eventuell övrig information

Att bifoga din anmälan

För att Trelleborgs kommun ska kunna pröva om barnet varaktigt vistas utomlands, ska du skicka med intyg eller liknande handlingar, exempelvis:

- intyg på skolplacering i utlandet
- hyres- /bostadskontrakt
- resehandlingar
- anställningskontrakt i utlandet
- övrigt

Bilagor
1:
2:
3:
4:

Meddela fortsatt utlandsvistelse

Om Trelleborgs kommun bedömer att barnet vistas varaktigt i utlandet och därför inte omfattas av svensk skolplikt, har hemkommunen ändå ett ansvar för barnet så länge som barnet är folkbokfört i landet. Därför behöver vårdnadshavaren/vårdnadshavarna **minst en gång per termin** skicka in uppgifter om den eventuellt fortsatta vistelsen i utlandet.

Information till Skatteverket och Försäkringskassan

Information om barnets utlandsvistelse kommer att skickas för kännedom till Skatteverket och Försäkringskassan.

Underskrift vårdnadshavare: Båda vårdnadshavarna måste skriva under vid gemensam vårdnad	
Ort och datum, vårdnadshavare 1	Ort och datum, vårdnadshavare 2
Underskrift, vårdnadshavare 1	Underskrift, vårdnadshavare 2
Namnförtydligande, vårdnadshavare 1	Namnförtydligande, vårdnadshavare 2

Skicka blanketten till: **Trelleborgs Kommun, Bildningsförvaltningen Box 79, 231 21 TRELLEBORG**

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera ditt barns plats på förskolan. De behandlingar som sker är insamling, hantering, överföring, lagring och arkivering. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av avtal. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt verksamhetssystem Extens samt i fysisk pärm på förskolan. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen
Box 79, 231 21 Trelleborg
Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90
www.trelleborg.se |

**Bildningsnämndens
dataskyddsombud:**
dataskyddsombud@trelleborg.se

bildningsforvaltningen@trelleborg.se