



ANSÖKAN OM DISPENS FÖR UTSORTERING AV BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL

Enligt 15 § 3 kap. Avfallsförordningen (2020:614).

Ansökan ska lämnas in till samhällsbyggnadsnämnden i god tid innan den tid ansökan gäller.

Administrativa uppgifter	Företagets namn/verksamhetsutövare		Organisations- /personnummer
	Fastighetsbeteckning	Besöksadress	
	Adress	Postnummer och ort	
	Telefon	E-post	
	Kontaktperson		
	Telefon	E-post	
	Fakturamottagare om annan än sökande (Namn, person-/ organisationsnummer, adress, ev referens)		

Entreprenad	Företagsnamn		
	Kontaktperson entreprenör	Telefon	E-post
	Platsansvarig	Telefon	E-post
	Startdatum	Slutdatum	
	Beskrivning av entreprenadens omfattning		

Ansökan avser	Byggnation	Planerat startdatum: _____
	Rivning	Planerat slutdatum: _____
	Typ av byggnad	_____

Avfallsmängder	Kryssa i vilka typer av avfall som är aktuella samt uppskattad mängd som förväntas produceras.	
	Trä	Mängd: _____ ton
	Brännbart material	Mängd: _____ ton
	Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten	Mängd: _____ ton
	Metall	Mängd: _____ ton
	Glas	Mängd: _____ ton
	Plast	Mängd: _____ ton
	Gips	Mängd: _____ ton
	_____	Mängd: _____ ton

Dispens söks för följande avfall	Avfallsslag Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning	Mängd (ton)
	Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen			
	Avfallsslag Material som består av: Betong Tegel Klinker Keramik Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning	Mängd (ton)
	Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen			
	Avfallsslag Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning	Mängd (ton)
	Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen			

Dispens söks för följande avfall	Avfallsslag Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning	Mängd (ton)
	Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen			
	Avfallsslag Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning	Mängd (ton)
	Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen			
	Avfallsslag Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning	Mängd (ton)
	Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen			

Vad sorteras tillsammans?	Ange vilka avfallsslag som sorteras tillsammans, ex. trä+plast osv.		
	1. _____	Mängd: _____	ton
	2. _____	Mängd: _____	ton
	3. _____	Mängd: _____	ton
	4. _____	Mängd: _____	ton

Motivering till varför dispens ska ges	<p>För att få dispens krävs det att separat insamling inte är genomförbar eller att separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna.</p> <p>Motivera varför ni söker dispens för att sortera ut bygg- och rivningsavfall:</p>
---	---

Handlingar som bifogas ansökan	<p>Materialinventering</p> <p>Situationsplan</p> <p>Analysrapport</p> <p>Rivningsplan</p>
---------------------------------------	---

AVGIFT

För handläggning av anmälan/ansökan tas en avgift ut enligt miljöbalkens 27 kap. 1 § och föreskrifter som bestäms av kommunfullmäktige i Trelleborgs kommun. Aktuella avgifter hittar du på trelleborg.se/miljoavgift.

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövarens underskrift	Namnförtydligande

Information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter
--