



Närvarorapportering - Sommarjobb

Namn	
Personnummer	Period 1,2 eller 3

Arbetsplats
Ansvarig handledare

	Datum	Arbetstid	Datum	Arbetstid	Datum	Arbetstid
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						
Totalt antal timmar						

Fyll i datum och tiden du har arbetat (till exempel 09.00-15.00).

I rutan 'Totalt antal timmar' räknar du ut hur många timmar du har arbetat per vecka (räkna bort 30 min lunch/dag). Max 30 timmar/vecka.

Tom ruta = Inga arbetade timmar

Rapporten ska skrivas under av ansvarig handledare på arbetsplatsen

Ort och datum	Underskrift ansvarig handledare
Telefon	Namnförtydligande

Lämna rapporten till kundtjänst på rådhuset i ett kuvert märkt **"Nina Hansen, Lönekontoret"** eller via post: Trelleborgs kommun, Att: Nina Hansen Lönekontoret, Algatan 13, 231 83 Trelleborg

Din lön betalas ut vid nästkommande löneutbetalning efter din närvarorapport kommit in.

Kontaktperson på arbetsmarknadsförvaltningen: Louise Lindberg 0410-73 41 87 eller sommarjobb@trelleborg.se