



# ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING: ANMÄLAN OM FÖRÄNDRINGAR INOM ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETSEN

Enligt 2 kap. 5 b § skollagen

## UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn på befintlig förskoleenhet
Namn på huvudmannen

## ALLMÄN INFORMATION

En huvudman som har getts godkännande att i Trelleborgs kommun bedriva förskoleverksamhet ska från och med den 1 januari 2019 anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till bildningsnämnden i Trelleborgs kommun. En sådan anmälan ska göras senast en månad från det att förändringen genomförts.

Bildningsnämnden kommer, efter att anmälan gjorts, att pröva om huvudmannen även efter förändringarna uppfyller skollagens krav. I prövningen ingår bland annat att bedöma om huvudmannen har tillräcklig insikt i gällande föreskrifter som krävs för att bedriva verksamheten och om huvudmannens företrädare är lämpliga i övrigt.

Är huvudmannen en juridisk person omfattas förändringar vad avser den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Detta framgår av 2 kap 5 §, 2 kap 5a § och 5 kap 5 b § i skollagen (2010:800).

Fullständigt ifylld anmälan ska tillsammans med bilagor lämnas till bildningsförvaltningen. Om skrivfalten inte är tillräckligt stora lämnas ytterligare information i bilagor.

Observera att denna blankett avser förändringar i ägar- och ledningskretsen inom en befintlig godkänd huvudman. Om en ny huvudman tar över en existerande förskoleverksamhet, dvs. om själva huvudmannen byts ut, behöver en ny ansökan om godkännande skickas in.

Mer information om ägar- och ledningsprövning finns på [www.trelleborg.se](http://www.trelleborg.se).

**UNDERTECKNANDE**

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen, vilket innebär att anmälan ska undertecknas av den eller de som är firmatecknare. Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Ort och datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	

Ort och datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	

**NAMNUPPGIFTER**

Kommunicering av handlingar samt beslut i ärendet kommer att ske till huvudmannens nedan angivna adress. Vid eventuell adressändring ska bildningsförvaltningen omgående informeras.

Huvudmannens namn (namn på t.ex. fysisk person, aktiebolag, förening)	Telefonnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
E-postadress	Webbadress	

**OMBUD OM SÅDANT FINNS (fullmakt att företräda sökanden ska bifogas ansökan)**

Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in.

Ombudets namn	Telefonnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
E-postadress		

**ANMÄLANS OMFATTNING**

Ange vad förändringen i ägar- och ledningskretsen avser.

Ny fysisk person	<input type="checkbox"/>	Nya fysiska personer	<input type="checkbox"/>
Ny juridisk person	<input type="checkbox"/>	Nya juridiska personer	<input type="checkbox"/>

**UPPGIFTER OM HUVUDMANNEN**

Huvudmannen namn
Organisationsform
Personnummer (enskild firma) / organisationsnummer

**HUVUDMANNENS REGISTERUPPGIFTER**

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas som en bilaga till anmälan. Nedan framgår vilken/vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer. Om handlingar saknas eller inte kan skickas med anmälan ska orsaken till detta uppges.

<b>Organisationsform:</b>	<b>Registeruppgift som ska bifogas anmälan:</b>
Aktiebolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Handelsbolag och kommanditbolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Enskild firma	Personbevis
Ekonomisk förening	Registreringsbevis från Bolagsverket
Ideell förening	Föreningens stadgar
Registrerat trossamfund	Trossamfundets stadgar
Stiftelse	Registreringsbevis från länsstyrelsen
Annan juridisk person	Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan

Om registeruppgift inte kan bifogas anmälan ska orsak till detta anges här:
---

**BESKRIV FÖRÄNDRINGAR SOM GENOMFÖRTS I ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETSEN**

Redovisa de förändringar som genomförts i ägar- och ledningskretsen nedan. Ange också om personer lämnat ägar- och ledningskretsen.

--

**ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETSEN**

**Observera** att myndigheten vid handläggning av anmälan kan komma att inhämta upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

Upplysningar/registerutdrag kan också komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt Polismyndighetens belastningsregister med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och förenligt med lag.

**Personer i ledning och styrelse**

I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen, t.ex. personer som i praktiken har ett inflytande motsvarande en verkställande direktör. Därutöver ingår styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska bolagsmännen i bolaget anges.

Uppge samtliga nytillkomna personer i styrelse- och ledningskretsen, om informationen inte ryms nedan ska den redovisas i en separat bilaga.

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

**Ägare med väsentlig inflytande**

Redovisa nytillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas.

Uppge samtliga nytillkomna personer i ägarkretsen som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande. Om informationen inte ryms nedan ska den redovisas i en separat bilaga.

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

**ÄGANDE I FLERA LED**

Om det skett förändringar av ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Ägarkedjan kan gärna illustreras med en skiss över dess struktur. Skissen kan göras i rutan nedan eller bifogas anmälan.

Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led och redovisa vad förändringen innebär.

Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

Observera att om det i denna grupp finns personer som genom direkt eller indirekt ägande även har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter om dessa lämnas även under avsnittet "Ägare med väsentligt inflytande".

Beskriv ägarkedjan här.

**ERFARENHET ELLER PÅ ANNAT SÄTT FÖRVÄRVAD INSIKT**

Bildningsnämnden ska pröva om huvudmannen, även efter genomförda förändringar, har tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta betyder att huvudmannen genom erfarenhet eller på annat sätt ska ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

**Kunskap om skollagstiftning**

Beskriv hur ägar- och ledningskretsen, efter genomförd förändring, har sådan förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kunskap om skollagstiftning - genom erfarenhet eller insikt förvärvat på annat sätt (t.ex. utbildning).

**Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens**

Beskriv den kompetens inom och insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring.

Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens - genom erfarenhet eller insikt förvärvad på annat sätt (t.ex. utbildning).



**Ekonomisk kompetens**

Redovisa den kunskap om och insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för din/er verksamhet, t.ex. reglerna i årsredovisningslagen (ÅRL) och aktiebolagslagen (ABL).

Ekonomisk kompetens - genom erfarenhet eller insikt förvärvad på annat sätt (t.ex. utbildning).



## ÖVRIG INFORMATION

### Kreditupplysning

Vid myndighetens handläggning av anmälan kan det komma att inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

### Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och lagligen möjligt.

### Behandling av personuppgifter

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din anmälan om förändringar inom ägar- och ledningskrets. De behandlingar som sker är insamling, hantering, överföring och lagring.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt diarieföringssystem W3D3 samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på [bildningsforvaltningen@trelleborg.se](mailto:bildningsforvaltningen@trelleborg.se).

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.trelleborg.se/personuppgifter](http://www.trelleborg.se/personuppgifter)

### SKICKA IN ANMÄLAN

Genom underskriften som ska göras på blankettens första sida försäkrar huvudmannen att uppgifterna i anmälan och därtill bifogade handlingar är sanna.

**Observera** att anmälan ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Anmälan kan skickas in per post eller lämnas direkt i förvaltningens brevlåda på Henry Dunkers gata 1. Eftersom handlingarna kan innehålla sekretessbelagda uppgifter ska de inte skickas per e-post.

### Postadress:

Bildningsförvaltningen  
Box 79  
231 21 Trelleborg