



Ansökan om skolbyte, inflyttning/utflyttning

Datum för skolbyte	Inflyttning	Utflyttning*	Önskad skola
--------------------	-------------	--------------	--------------

*Glöm ej att meddela mentor/rektor

Elevens förnamn	Elevens efternamn	Personnummer
Tidigare folkbokföringsadress		Tidigare telefonnummer
Ny folkbokföringsadress		Nytt telefonnummer
Namn vårdnadshavare 1	Adress vårdnadshavare 1	
Mobilnummer för frånvaromeddelande		E-postadress vårdnadshavare 1
Namn vårdnadshavare 2	Adress vårdnadshavare 2	
Mobilnummer för frånvaromeddelande		E-postadress vårdnadshavare 2

Tidigare skola	Kontaktperson	Telefonnummer
Eventuellt B-språk	Slöjdval, trä/metall eller textil	

Önskemål om att få fullgöra skolgång inom Trelleborgs kommun för elev folkbokförd i annan kommun	Ja	Nej
Skäl till önskemål (se lagrum och anvisningar på nästa sidan av blanketten)		
Särskilda skäl	Andra skäl / vårdnadshavares önskemål	Gå kvar resten av läsåret/sista årskursen

Vi som vårdnadshavare för ovanstående elev, godkänner också att skolsköterskan får rekvirera/översända elevens patientjournal från/till avlämnande/mottagande skola. Organisationsnummer 212000-1199. Registrerad som vårdgivare.

Ja Nej Till skolsköterskan: Vi använder PMO/Impex.

Vid behov av fritids ta kontakt med personalen på skolan.

Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

Inflyttningsblanketten tas med vid inskrivningsmötet på mottagande skola.

Utflyttningsblanketten lämnas till skolan du flyttar ifrån.

Beslut angående skolbyte

Skola	Klass	
Beviljas	Beviljas ej	Motivering (här anges också enligt vilken paragraf mottagande sker/inte sker)
Ort och datum	Rektorns underskrift	

Rätt till skolskjuts

Elever i grundskolan samt grund- och gymnasiesärskolan har enligt skollagen rätt till skolskjuts till och från skolan om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Färdvägens längd: För att ha rätt till skolskjuts ska avståndet mellan hemmet och skolan vara minst 2 km för elever i årskurs F-6 och 4 km för elever i årskurs 7-9. Växelvis boende: Elever som bor växelvis, lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Annan särskild omständighet: Kommunen har möjlighet att bevilja skolskjuts för elev med en funktionsnedsättning eller pga. någon annan särskild omständighet.

Ansökan om skolskjuts skickas till bildningsförvaltningen. För vidare information se <https://www.trelleborg.se/barn-utbildning/grundskola-och-forskoleklass/skolskjuts/>

Skollagen - Särskilda skäl - Utdrag ur skollagen (SFS 2010:800)

Förskoleklassen, Skollagen 9 kapitlet

Särskilda skäl 13 § första stycket:

”Ett barn har rätt att bli mottaget i förskoleklass med offentlig huvudman i en annan kommun än den som ska svara för barnets utbildning, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass. Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.”

Andra skäl 13§ andra stycket:

”Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskoleklass ta emot ett barn från en annan kommun.”

Gå kvar resten av läsåret 14§:

”En elev som har tagits emot i en kommuns förskoleklass ett visst läsår har rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under året”

Grundskolan, Skollagen 10 kap

Särskilda skäl 25§

”En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.”

Andra skäl 27§

”En kommun får även i andra fall ta emot en elev från en annan kommun i sin grundskola efter önskemål från elevens vårdnadshavare.”

Gå kvar resten av läsåret 28§

”En elev som tagits emot i en kommuns grundskola ett visst läsår har rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen.”

Fortsättning nästa sida →

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din ansökan om skolbyte. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och arkivering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt verksamhetssystem, vårt diarieföringssystem samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

www.trelleborg.se | bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Bildningsnämndens

dataskyddsombud:

dataskyddsombud@trelleborg.se