

Årsräkning

Inlämnas senast den sista februari

Avser period

Fr o m

T o m



Redogörelsen skickas till:

Trelleborgs kommun
Överförmyndarnämnden
Rådhuset
231 83 Trelleborg

Jag som ställföreträdare är:

God man

Förvaltare

Förmyndare

Särskilt förordnad
vårdnadshavare/
förmyndare

Räkningen avser:

Årsräkning

Sluträkning

Sluträkning
vid byte

Dödsbo

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och Ort
Telefon- och/eller mobilnummer	E-postadress

Huvudman

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och Ort
Vistelseadress (om annan än ovan)	Postnummer och Ort

Härmed intygas på heder och samvete att uppgifter som lämnas i denna räkning är riktiga:

Underskrift av ställföreträdare (om två förmyndare skall båda skriva under blanketten)

.....

Ifylles av Överförmyndaren

Redovisningen är granskad:		
utan anmärkning	med anmärkning	vidtagen korrigering/åtgärd
Eventuell korrigering/åtgärd:		
Datum och underskrift		

A + B

Tillgångar per den 1 januari eller per förordnandedag (A):

Inkomster under perioden (B)

Förordnandedatum _____

Bankkonton som hanteras av ställföreträdaren

Saldo (kr)

Noteringar

Summa A		

* Bifoga års- eller saldobesked

* Här redovisas det konto/de konton som du som ställföreträdare har tillgång till. Övriga konton redovisas under Övriga tillgångar

Övriga tillgångar överförmyndarspärade konton, aktier, fonder, försäkringar, kontanter, fastigheter, bostadsrätter mm.

Saldo (kr)

Spärr finns

Noteringar

Summa			

* Fastigheter och bostadsrätter tas upp till marknadsvärde

* Övriga tillgångar skall styrkas med värdeintyg eller annat likvärdigt underlag som styrker saldo per den 1 januari eller per förordnandedag

Inkomster under perioden

Kronor

Bilaga nr

Noteringar

Summa B			

* Redovisa inkomsten **brutto** och ta upp eventuell skatt under utgifter. Om du inte kan redovisa brutto, då du exempelvis utgår från ett kontoutdrag, anger du på raden att inkomsten redovisas **netto**. Ange även om samtliga inkomster är skattepliktiga eller ej.

Summa bankkonton och inkomster A + B

C + D

Utgifter under perioden (C)

Tillgångar per den 31 december eller per upphörandedag (D):

Upphörandedatum

Utgifter under perioden

Kronor

Bilaga nr

Noteringar

[illegible]

* Ange om inkomsten redovisas **brutto** eller **netto**. Om inkomsten redovisas brutto här så ska du ta upp skatten under utgifter

Bankkonton som hanteras av ställföreträdaren

Saldo (kr)

Spärr finns

Noteringar

Summa D			

* Bifoga års- eller saldobesked

* Här redovisas det konto/de konton som du som ställföreträdare har tillgång till. Övriga konton redovisas under Övriga tillgångar

Övriga tillgångar överförmyndarspärade konton, aktier, fonder, försäkringar, kontanter, fastigheter, bostadsrätter mm. Saldo (kr)

Saldo (kr)

Spärr finns

Noteringar

Summa			

* Fastigheter och bostadsrätter tas upp till marknadsvärde

* Övriga tillgångar skall styrkas med värdeintyg eller annat likvärdigt underlag som styrker saldo per den 31 december eller per upphörandedag

Summa utgifter och bankkonton C + D

A + B



C + D

Observera. Om räkningen är riktig skall summa **A + B** vara lika med summa **C + D**

Skulder ange långgivare*

Saldo (kr)

Förändring under perioden +/-

Summa		

* Bifoga kopia på revers eller annan lånehandling

Övriga upplysningar

Hjälpsida

Bankkonton

Du har skyldighet att se till att samtliga konton är överförmyndarspärade, vilket är huvudregeln. Undantas gör pengar som behövs tillgängliga för huvudmannens uppehälle, vård av dennes egendom mm. Dessa pengar ska finnas på ett konto som är tillgängligt för dig som god man/förvaltare. Saldot får inte överstiga 30 000 kr. Allt därutöver överförs av dig till ett överförmyndarspärat konto. Konton som du har tillgång till är de som du ska redovisa under **Bankkonton (A)**. Övriga bankkonton redovisas under övriga tillgångar.

Fastigheter/bostadsrätter

Ange marknadsvärde enligt senast gjord värdering alternativt taxeringsvärde (för fastigheter). Taxeringsbevis/ägarbevis ska ha bifogats ursprunglig förteckning eller i samband med köp/övertag.

Aktier, fonder, försäkringar mm.

Aktier, fonder och försäkringskapital tas upp till marknadsvärde. För fonder anges fondkontonummer och det totala sammanlagda värdet redovisas. Du behöver inte specificera samtliga enskilda fonder om de framgår tydligt ur underlaget (t.ex. årsbesked eller värdeintyg). För aktier anges förutom värde även antal.

Inkomster

Inkomster redovisas brutto och eventuell skatt tas upp under utgifter. Om du saknar underlag och exempelvis utgår från kontoutdrag, anger du tydligt att inkomsterna redovisas netto. Ange om inkomsten är skattepliktig eller skattefri. Allt som inkommer på kontot ska redovisas, dvs. även överföringar, gåvor, aktieutdelningar, skatteåterbäring etc.

Utgifter

Fördela samtliga utgifter i kategorier, såsom exempelvis boende, fickpengar, försäkringar, sparande, TV/bredband/telefoni, mat, fritid, arvode till god man, övrigt osv.

Körersättning

Körersättning utgår med för närvarande 18,50 kr per mil, enligt Skatteverkets bestämmelser. Körersättning får inte tas ut på egen hand löpande under året, utan endast enligt överförmyndarenhetens beslut eller enligt särskilt avtal.

Bilagor

Obligatoriska bilagor är:

- Kontoutdrag för de konton som du har tillgång till.
- Årsbesked / saldobesked / värdeintyg för samtliga konton och tillgångar.
- Underlag för huvudmannens inkomster.

Du ska dock vara beredd på att skicka in samtliga verifikat såsom kvitton, fakturor etc., om överförmyndarenheten efterfrågar detta. Observera att om det gäller en **sluträkning** så ska alltid *samtliga* underlag bifogas.

Kvällskurs

Överförmyndarenheten håller kvällskurser i redovisning inför varje redovisningsperiod, vanligtvis under januari månad. Inbjudan skickas ut under december månad.

Kontaktuppgifter och information

Om du känner dig osäker på hur blanketten ska fyllas i eller om du har andra frågor, e-posta överförmyndaren@trelleborg.se eller ring överförmyndarenheten i Trelleborg via kundtjänst på telefonnummer 0410-73 30 00.

Besök gärna vår webbsida www.trelleborg.se/overformyndaren där du hittar mycket praktisk information.



TRELLEBORGS KOMMUN