Redogörelse

Bilaga till Års- eller Sluträkning

Avser period

From To

Redogörelsen skickas till:

Trelleborgs kommun
Överförmyndarenheten
Rådhuset
231 83 Trelleborg

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och Ort
Telefon- och/eller mobilnummer	E-postadress

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och Ort
Telefon- och/eller mobilnummer	E-postadress

Huvudman

Namn	Personnummer

Härmed intygas på heder och samvete att uppgifter som lämnas i redovisningen är riktiga:

Underskrift av ställföreträdare (om två förmyndare skall båda skriva under blanketten)

....

Ifylles av Överförmyndaren

Arvode fastställt datum:		**Signatur:**	
Betalas av:	**Förvalta egendom/Bevaka rätt**	**Personlig omvårdnad**	**Mil- och kostnadsersättning**
Huvudmannen			
Kommunen			

Redogörelse för perioden

Åtgärder

Antal möten med huvudmannen:
Antal samtal/sms/e-post med huvudmannen:
Antal kontakter med anhöriga, boende, eller vårdinstitution:
Huvudmannen har under perioden bott:
Inkomster, betalning av fakturor mm. hanteras av:
Fickpengar överförs eller lämnas till:

Har huvudmannen under perioden fått bostadsbidrag/tillägg?	Ja ○	Nej ○
Om nej – har du undersökt om huvudmannen kan få bostadsbidrag/ -tillägg?	Ja ○	Nej ○
Har huvudmannen under perioden fått handikapp- eller merkostnadsersättning för godmans-/förvaltararvode?	Ja ○	Nej ○
Om nej – har du undersökt om huvudmannen kan ha rätt till handikapp- eller merkostnadsersättning?	Ja ○	Nej ○
Har du sett till att huvudmannen får de hjälpresurser som behövs?	Ja ○	Nej ○
Har du under perioden varit i kontakt med några myndigheter?	Ja ○	Nej ○

Om ja – vilka?

Har du under perioden ansökt om fondmedel, ersättningar eller andra bidrag?	Ja ○	Nej ○

Om ja – vilka?

Övriga åtgärder

Som förvaltare anser jag att:	Som god man anser jag att:
☐ förvaltarskapet bör kvarstå i nuvarande form	☐ godmanskapet bör kvarstå i nuvarande form
☐ förvaltarskapet bör ersättas med godmanskap	☐ godmanskapet bör ersättas med förvaltarskap
☐ förvaltarskapet bör upphöra	☐ godmanskapet bör upphöra
☐ annan förändring (beskriv nedan)	☐ annan förändring (beskriv nedan)

Motivering till bedömningen avseende ställföreträdarskapets fortsatta omfattning:

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Arvode för Förvalta egenom:	Ja ◯	Nej ◯
Arvode för Bevaka rätt:	Ja ◯	Nej ◯
Arvode för Personlig omvårdnad:	Ja ◯	Nej ◯
Kostnadsersättning mot kvitton:	Ja ◯	Nej ◯
eller;		
Kostnadsersättning enligt schablon:	Ja ◯	Nej ◯
Extra arvode på grund av extraordinära åtgärder beskrivna under "övriga åtgärder":	Ja ◯	Nej ◯

Du har rätt att begära arvode för ditt uppdrag samt ersättning för faktiska kostnader. Detta gäller som regel inte förälder som är förmyndare för sitt underåriga barn. Huvudregeln är att huvudmannen skall betala arvodet, med undantag för huvudmän vars beskattningsbara inkomst understiger 2,65 prisbasbelopp eller tillgångar understigande 2 prisbasbelopp. Arvodesnivån beslutas av överförmyndarenheten i Trelleborg och kan utgå med:

Ekonomisk förvaltning och Bevaka rätt	5-30 % av ett prisbasbelopp
Personlig omvårdnad	5-30 % av ett prisbasbelopp

I kostnadsersättningen ingår utgifter såsom telefonsamtal, sms, porto, kuvert mm. Ersättning enligt schablon utgår med 2 % av gällande prisbasbelopp och behöver inte styrkas med kvitton.

Resor som görs för huvudmannens räkning skall journalföras. Använd **körjournalen** som finns bifogad redogörelsen. Milersättning utgår f.n. med 18,50 kr per mil enligt Skatteverkets bestämmelser. Ersättning för kollektiva resor skall styrkas med kvitton.

Observera att kostnadsersättning och milersättning **inte** får tas ut löpande under året utan enbart enligt arvodesbeslut eller annan överenskommelse med överförmyndarenheten.

Extra arvode kan begäras vid extraordinära åtgärder som utförts i uppdraget under perioden. Exempel på sådana extraordinära åtgärder kan vara att företräda sin huvudman vid fastighetsaffärer eller arvskiften.

Begäran om samtycke till uttag

I samband med arvodesbeslutet önskar jag uttagsmedgivande på beloppet ☐

Uttaget ska göra från konto:

Insättningen ska göras på konto: