



Schema för vistelse på obekväm arbetstid

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

Barnets vistelsetider = Den tid då vårdnadshavare arbetar/studerar samtidigt inkl. restid till och från arbetsplats/skola.

Vecka	Dag	Vårdnadshavare 1 arbetstider		Vårdnadshavare 2 arbetstider		Barnets vistelsetider	
		Fr.o.m.	T.o.m.	Fr.o.m.	T.o.m.	Fr.o.m.	T.o.m.
	Må						
	Ti						
	On						
	To						
	Fr						
	Lö						
	Sö						
	Må						
	Ti						
	On						
	To						
	Fr						
	Lö						
	Sö						
	Må						
	Ti						
	On						
	To						
	Fr						
	Lö						
	Sö						
	Må						
	Ti						
	On						
	To						
	Fr						
	Lö						
	Sö						
	Må						
	Ti						
	On						
	To						
	Fr						
	Lö						
	Sö						

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din ansökan om omsorg på obekväm arbetstid. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt verksamhetssystem samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen.

Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter raderas enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

www.trelleborg.se | bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Bildningsnämndens

dataskyddsombud:

dataskyddsombud@trelleborg.se