



Ansökan om omsorg på obekvämlig arbetstid

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Postnummer och ort
Vårdnadshavare 1 (räkningsmottagare)	Personnummer	Telefonnummer
Vårdnadshavare 2	Personnummer	Telefonnummer

Önskat placeringsstart (datum)

Intyg samt schema från arbetsgivare som styrker arbetstid på obekvämliga tider bifogas.

Schema för barnets vistelsetid på förskolan fylls i och bifogas.

Övriga upplysningar

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Nanmförtydligande	Nanmförtydligande

Blankett skickas till: Bastionskolan/Förskoleadmin, Bruksgatan 13, 231 64 Trelleborg

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din ansökan om omsorg på obekvämlig arbetstid. De behandlingar som sker är insamling, hantering, överföring, lagring och radering.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt verksamhetssystem, vårt diarieföringssystem samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter raderas enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

Bildningsförvaltningen

Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon: 0410-73 30 00 | Fax: 0410-441 90

www.trelleborg.se | bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Bildningsnämndens

dataskyddsombud:

dataskyddsombud@trelleborg.se