



TILLSTÅNDSANSÖKAN BRANDFARLIGA VAROR

Ifylld blankett skickas till:
Räddningstjänsten Trelleborg
Nygatan 15
231 44 Trelleborg

Datum:

Diarienum (fylls i av mottagande kommun)

Ansökan om (markera en eller flera)

- Nytt tillstånd
- Förändring av tillstånd
- Förnyelse av tillstånd
- Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd
- Anmälan av ny föreståndare eller ändring av befintliga föreståndaruppgifter

Tillståndsärenden debiteras efter handläggningstid. För snabbast handläggning bör ansökan vara komplett ifylld och de handlingar som begärs bifogade innan ansökan skickas till räddningstjänsten. I annat fall kan räddningstjänsten komma att begära en komplettering av ansökan vilket ökar handläggningstiden. Räddningstjänsten kommer inte bedöma ärendet förrän tillståndsansökan är komplett. Behövs vägledning för ansökan, eller vid övriga frågor, kontaktas Räddningstjänsten Trelleborg.

1. Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr. (10 siffror)	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress			
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon	

Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisationsnr. (10 siffror)	
Postadress	Postnummer	Postort	



TILLSTÅNDSANSÖKAN BRANDFARLIGA VAROR

4. Varuslag, mängdangivelse och förvaringsätt

Ange namn, typ, mängd och förvaring av den hanterade brandfarliga varan. Mängd ska anges i volymenheter för både gas och vätska. För vissa brandreaktiva varor anges mängden i massenheter. I MSBFS(2010:4) finns förtydligande om vilka varor som räknas som brandfarliga. Observera att förvaringens plats ska både antecknas i listan nedan **och** märkas ut på ritningen över byggnader på nästkommande sida.

Namn på den brandfarliga varan	Typ av brandfarlig vara ¹ Vätska, flampunkt ≤60°C Vätska, flampunkt >60°C Gas Brandreaktiv vara	Mängd	I cistern ovan mark	I cistern under mark	I lös behållare	Annan förvaring	Plats ²	Hantering Inomhus/utomhus (I/U)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Sammanställning av hanterade varor lämnas som bilaga

5. Hanteringsplatser

För information om byggnadsklasser (A, B och C-byggnad) samt skyddsobjekt, se bilaga 1

Fastighetsbeteckning (där hantering avses)		
Postadress	Postnummer	Postort
Hantering sker i: <input type="checkbox"/> A-Byggnad <input type="checkbox"/> B-Byggnad <input type="checkbox"/> C-Byggnad <input type="checkbox"/> Utomhus <input type="checkbox"/> Annan plats:		

¹ Gasoljor, diesel och lätta eldningsoljor med flampunkt 55°C eller högre räknas som brandfarliga vätskor med flampunkt över 60°C. En vätskas flampunkt återfinns i säkerhetsdatabladet under fysikaliska egenskaper. Leverantören av varan är skyldig att lämna uppgift om detta.

² Ange referens till den ritning över byggnader som görs enligt punkt 6 i denna ansökningsblankett.

Exempel: En bensinstation har ett brandklassat skåp för spolarvätska med mera. Samtliga produkter skrivs in i tabellen ovan och märks under kolumnen "Plats" med en siffra. På ritningen över byggnaden märks platsen ut med samma siffra.



TILLSTÅNDSANSÖKAN BRANDFARLIGA VAROR

6. Handlingar

Riskutredning

Enligt 7 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska tillståndspliktiga verksamheter se till att det finns en tillfredställande utredning om risker för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom. För brandfarliga vätskor kan det allmänna rådet till **SÄIFS 2000:2** vara till hjälp. Grundprincipen gäller också för brandfarliga gaser. Riskutredningens omfattning ska anpassas utifrån verksamhetens omfattning, riskbild och komplexitet. I enklaste fall kan utredningen göras genom att efterlevnaden av tillämpbara allmänna råd, handböcker eller normer nedtecknas.

En riskutredning ska vanligtvis bifogas med tillståndsansökan.

- Riskutredning lämnas som bilaga
 Riskutredning lämnas inte på grund av:

Situationsplan

En situationsplan ska i de flesta fall bifogas till ansökan. Situationsplanen visar anläggningsområdet, t.ex. hur byggnader, cisterner, ledningsdragnings, förbudsområden, interna körvägar och parkeringsplatser avses förläggas i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Det är viktigt att avstånd kan utläsas av kartan, exempelvis utifrån skalangivelse. Vid behov används topografisk karta. Även redovisning av dagvattenavlopp kan vara nödvändigt, särskilt vid hantering av brandfarliga vätskor.

- Situationsplan lämnas som bilaga
 Situationsplan lämnas inte på grund av:

Ritningar över byggnader

I de fall brandfarlig vara hanteras eller förvaras i byggnader ska en ritning över byggnaderna bifogas. För varje byggnad behöver följande framgå

- dess yttre utformning (fasadritning)
- dess funktion och rummens funktioner
- uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandtekniskklass
- ventilationens utformning, till- och frånluftdonens placering, och vid behov luftomsättning och tryckförhållanden

-referens till varuslagförteckning under punkt 4 i denna ansökningsblankett.

- Ritning över byggnader lämnas som bilaga
 Ritning över byggnader lämnas inte på grund av:



TILLSTÅNDSANSÖKAN BRANDFARLIGA VAROR

Explosionsskyddsdocumentation och klassningsplan

Enligt 4 § i SRVFS (2004:7) ska en verksamhetsutövare bedöma var explosiv atmosfär kan uppstå. Detta ska göras i en explosionsskyddsdocumentation med bifogad klassningsplan³.

Explosionsskyddsdocumentation och klassningsplan behövs vanligtvis inte för:

- bostäder
- rum, utrymme eller område med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas, eller täta förpackningar med vätska
- rum, utrymme eller område med enstaka lös gasbehållare, t.ex. flaska på svetskärta,
- Icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme

Explosionsskyddsdocumentation och klassningsplan lämnas som bilaga

Explosionsskyddsdocumentation och klassningsplan lämnas inte på grund av (hänvisning kan göras till ovanstående punkter):

Teknisk beskrivning/Systemritning

Teknisk beskrivning

Teknisk beskrivning ska bifogas om tillståndet avser fasta installationer som cistern eller rörledning. Den tekniska beskrivningen redovisar cisternens och rörledningens typ, material, placering etc. samt vilka säkerhetsanordningar och armaturer som tillhör installationen.

Systemritning

Systemritning över ventiler och ventilmärkning ska redovisas i komplexa anläggningar. Det kan röra sig om gasolcistern med tillhörande förångare, större system med brandfarlig vätska eller gas, pumpvägar etc.

Teknisk beskrivning lämnas som bilaga

Systemritning lämnas som bilaga

Teknisk beskrivning och systemritning bedöms inte vara relevanta för tillståndsprocessen på grund av:

Kontrollrapporter

Kontrollrapporter upprättade av certifierade organ, för cisterner, rörledningar, korrosionsskydd etc. ska inlämnas i samband med ansökan. Gäller då hantering sker i cistern och/eller rörledning och då elektrisk utrustning används inom riskområde. Besiktningssintyg skall insändas då ansökan avser nämnda delar. Intyg om utförd kontroll av cistern med tillhörande rörledning och katodiskt skydd kan vara intyg från installations-, återkommande- eller revisionskontroll. Provtrycknings- eller täthetsintyg används vid rörledningar som ansluts till lösa behållare. Komponentens objektsgrupp är avgörande för vem som ska utföra besiktningen. Intyg om elinstallation ska visa att rätt el-komponenter använts i riskområde.

Kontrollrapporter lämnas som bilaga

Kontrollrapporter lämnas vid avsyning

Verksamheten innefattar inga sådana komponenter för vilka kontrollrapporter behövs

³ Vägledning angående klassningsplaner finns i *Räddningsverkets handbok om explosionsfarlig miljö vid hantering av brandfarliga gaser och vätskor*, Räddningsverket 2004.



TILLSTÅNDSANSÖKAN BRANDFARLIGA VAROR

Drift- och skötselinstruktioner

Drift- och underhållsplan skall upprättas som stöd till ansvarig för att utöva daglig-, vecko- och månadstillsyn med avseende på hanteringen av brandfarlig vara. I vissa fall formuleras checklistor för återkommande tillsyn och underhåll. Listorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister.

Observera att all tillståndspliktig verksamhet ska lämna in drift- och skötselinstruktioner. Omfattningen av instruktionerna kan variera med hanterings omfattning och komplexitet.

Drift- och skötselinstruktioner lämnas som bilaga till ansökan

Drift- och skötselinstruktioner lämnas vid avsyning

7. Underskrift

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
----------------------	-------------------

OBS! Räddningstjänsten kommer inte bedöma ärendet förrän ansökan är komplett!
Ställningstagande måste göras till varje handling som finns listad under punkt 6 i denna ansökningsblankett.



TILLSTÅNDSANSÖKAN BRANDFARLIGA VAROR

Bilaga 1. Byggnadsklasser och skyddsobjekt

Byggnader

A-byggnad

Byggnad där människor bor samt byggnad i vilken vanligen vistas människor som saknar anledning att känna till förekommande hantering av brandfarliga gaser eller vätskor.

Exempel:

Hit hör bostadshus, hotell, sjukhus, kontorshus, varuhus, restaurang, bibliotek, museum, utställningsbyggnad, skola, kyrka och annan byggnad med samlingslokal och liknande.

B-byggnad

Byggnad i vilken vanligen endast vistas människor som kan förutsättas känna till förekommande hantering av brandfarliga gaser eller vätskor.

Exempel:

Hit hör industribyggnad, hantverksbyggnad, verkstadsbyggnad, parti- eller postorderlager, pumphus, bensinstation, garagebyggnad, laboratoriebyggnad och liknande.

C-byggnad

Byggnad där människor vanligen inte vistas.

Exempel:

Hit hör friliggande magasin, container, förråd. Även del av byggnad som med brandvägg utan dörr och fönster är skild från B-byggnad. Väderskydd är i detta sammanhang inte att anse som byggnad.

Skyddsobjekt

Till skyddsobjekt räknas vanligen byggnader och verksamheter på **annan** fastighet än den som ägs av tillståndssökanden. Sådana byggnader och verksamheter kan vara relevanta om de ligger inom 100 meter från hanteringsplats för brandfarlig vara. Skyddsobjekten bör beskrivas så att det framgår om:

- Byggnaden är brännbar (träkonstruktion) eller obrännbar.
- Byggnaden innefattar brandfarlig verksamhet (t ex öppen hantering av brandfarlig vätska)
- Det finns material med stor brandbelastning
- Byggnaden är en A-byggnad (se definition i föregående kapitel)
- Byggnaden är svårutrymd (skola, sjukhus, vårdanläggning)
- Det finns annan verksamhet med farliga ämnen.

Avståndet till trafikled, större farled eller kraftledning bör också framgå om sådana finns i närheten.



TILLSTÅNDSANSÖKAN BRANDFARLIGA VAROR

Information om hantering av personuppgifter

Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för tillståndsansökan enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering)

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-post. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Dina personuppgifter kommer att lagras i vårt ärendehanteringssystem. Dina personuppgifter kommer att hanteras av personal på räddningstjänsten. Ditt ärende kan komma att remitteras till andra myndigheter och därmed även dina personuppgifter.

Trelleborgs kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på trelleborgs.kommun@trelleborg.se. Dina personuppgifter sparas i maximalt 12 år.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter. Dataskyddsombudet för Trelleborg kommun nås på dataskyddsombud@trelleborg.se eller 0410-73 30 00.