|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ifylld blankett skickas till:  **Räddningstjänsten Trelleborg**  **Västra Ringvägen 112**  **231 56 Trelleborg**  Alternativt: **raddningstjansten@trelleborg.se** | Ansökan gäller |
|  | Nytt tillstånd (kryssa detta om befintligt snart är ogiltigt)  Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd  För ändring av tillstånd eller föreståndare eller deras uppgifter – kontakta räddningstjänsten först. |

**Räddningstjänsten Trelleborg fakturerar alltid för handläggning av din tillståndsansökan, oberoende av om utfallet blir beviljande, att ni drar tillbaka ansökan eller att ansökan avslås. Vid faktureringsfrågor, eller övriga frågor, kontakta handläggare som arbetar med LBE på 0410-73 00 00.  
1. Sökande**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Företagsnamn (juridisk person) alternativt för- och efternamn (fysisk person) | | | | Org. nr. alt personnr. (10 siffror) |
| Postadress | | Postnummer | Postort | |
| E-postadress | Kontaktperson för ansökan | | | |
| Telefon dagtid (inkl. riktnummer) | Mobiltelefon | | | |

**2. Faktureringsuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vart ska fakturan tillställas? Markera önskvärt alternativ:  Till sökandes adress, se ovan  Annan adress, se nedan  OBS: Fakturan kan inte skickas som PDF-fil! | | | |
| Företagsnamn (juridisk person) alternativt för- och efternamn (fysisk person) | | | Personnr alt Organisationsnr. (10 siffror) |
| Postadress | Postnummer | Postort | |
| Uppge alltid referens eller fakturamärkning (kod/namn/nummer/referens ID osv): | | | |

|  |
| --- |
| Önskas **e-faktura:** Ja  Om ja, kontrollera att referensen i raden ovan är korrekt, fortsätt sedan svara neråt. |
| Kan er verksamhets fakturahanteringssystem ta emot standardformatet Svefaktura: Ja  Nej  Vet ej |
| Om nej eller vet ej, vänligen uppge följande.  VAN-operatör:       GLN nummer: |

****2. Föreståndare****   
**Fyll i dokument *Anmälan Föreståndare, Deltagare och Personer med betydande inflytande* på som kan hämtas på** <https://eservice.trelleborg.se> **och bilägg denna anmälan.**

**3. Verksamhet**  
Beskriv verksamheten kortfattat nedan.

|  |
| --- |
| Beskrivning av verksamhet lämnas som bilaga |

**4. Varuslag, mängdangivelse och förvaringssätt**

**Ange typ av vara inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp. Om ansökan gäller förvaring ska den största mängd (nettovikt) av varje varuslag som ska förvaras samtidigt anges.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ av explosiv vara | Typ av hantering  (Förvaring, användning, försäljning) | Riskgrupp | Samhanterings-grupp | Begärlig-hetsgrad | Största mängd  (vid förvaring) | |
| Pyrotekniska artiklar |  |  |  |  |  | kg |
| Ammunition |  |  |  |  |  | kg |
| Tändhattar |  |  |  |  |  | st. |
| Sprängämne |  |  |  |  |  | kg |
| Sprängkapslar |  |  |  |  |  | st. |
| Detonerande stubin |  |  |  |  |  | kg |
| Krutstubin |  |  |  |  |  | kg |
| Röksvagt krut |  |  |  |  |  | kg |
| Svartkrut |  |  |  |  |  | kg |
| Pyroteknisk utrustning för fordon (PU) |  |  |  |  |  | st. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Sammanställning av hanterade varor lämnas som bilaga

**5. Hanteringsplatser (förvaring/försäljning)**

**Ifall hanteringen sker på flera fastigheter ska detta anges. Ifall försäljning sker ska även platsen för detta beskrivas. Sker förvaring och försäljning på flera fastigheter kan dessa lämnas som bilaga.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fastighetsbeteckning (där hantering avses) | | |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Typ av förråd  Friliggande förråd  I mark  I bostad  I byggnad med annan verksamhet. Ange vad: | | |
| Följande lämnas som bilagor  Situationsplan (skiss eller ritning)  Byggnadsritning (så god detaljnivå som möjligt)  Beskrivning om något av ovan inte lämnas in: | | |

Kortaste avstånd (där så är relevant) till skyddsobjekt (ritas även in på situationsplan)

|  |
| --- |
| Plats där fler än 10 personer vanligen vistas (Huvudgrupp 1)       m  Plats där 10 personer eller färre vanligen vistas (Huvudgrupp 2)       m  Trafikled eller större farled (Huvudgrupp 3)       m  Annat skyddsobjekt, t ex skola, sjukhus (ange vad)       m  Kraftledning med       kV spänning,       m |

**6. Förrådets konstruktion**

|  |
| --- |
| Förrådet är  konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande EN1143 eller motsvarande krav i Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad A). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.  konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande SS 3492 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad B). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.  försett med hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens norm SSF 200:4, eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet, alternativt ett plåtskåp med trepunktslås eller motsvarande (för explosiva varor i begärlighetsgrad C).  konstruerat på annat sätt som enligt sökanden uppfyller kraven på tillträdesskydd enligt ovan. **En beskrivning av förrådet ska bifogas**. |

**7. Överföring av explosiva varor inom Sverige**

Om sökanden sedan tidigare har giltigt tillstånd till förvärv, förvaring av eller handel med explosiva varor ska kopia på detta bifogas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enstaka överföring  till förråd   till arbetsplats | | |
| Typ av vara | Risk- och samhanteringsgrupp samt begärlighetsgrad | Mängd |
| Återkommande överföring  till förråd   till arbetsplats | | |
| Typ av vara | Risk- och samhanteringsgrupp samt begärlighetsgrad | Största årliga mängd |

****8. Övriga handlingar****

|  |
| --- |
| ****Riskutredning****  **Enligt 7 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska tillståndspliktiga verksamheter se till att det finns en tillfredställande utredning om risker för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom. Riskutredningens omfattning varierar beroende hanteringens omfattning och karaktär.**  Riskutredning lämnas som bilaga  Riskutredning lämnas inte på grund av: |
| ****Klassningsplan****  **Enligt 6 kap. 1-2 § MSBFS (2016:3) ska en klassningsplan upprättas för områden där explosiva varor hanteras på ett sådant sätt så att explosionsfarlig miljö kan uppstå. Detta gäller om det vid hanteringen finns risk att explosiva ämnen eller blandningar kan spridas inom ett område i form av damm, ånga, kondensat eller sublimat så att antändningsrisk kan uppstå.**  Klassningsplan lämnas som bilaga  Klassningsplan lämnas inte som bilaga |

9. Underskrift

**Viktigt!**

Du som skriver under ska ha befogenhet att ansöka om tillstånd. Om du representerar ett företag, förening eller annan juridisk person, kräver vi en fullmakt eller motsvarande som påvisar att du får ansöka i dennes namn. Ansökningen kommer inte hanteras förrän detta är klargjort. Ansökningen kan avvisas på grund av formellt hinder.

Fullmakt eller annan dokumentation som påvisar befogenhet att ansöka bifogas i ansökningen.

Underskriften bifogas ansökningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Sökandes underskrift | Namnförtydligande |
| Datum: |

**Information om hantering av personuppgifter**

Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för tillståndsansökan enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering)

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-post. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Dina personuppgifter kommer att lagras i vårt ärendehanteringssystem. Dina personuppgifter kommer att hanteras av personal på räddningstjänsten. Ditt ärende kan komma att remitteras till andra myndigheter och därmed även dina personuppgifter.

Trelleborgs kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nöd­vändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på trelleborgs.kommun@trelleborg.se. Dina personuppgifter sparas i maximalt 12 år.

Mer information om hur vi behandlar personuppgif­ter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförord­ningen finns på [www.trelleborg.se/personuppgifter](http://www.trelleborg.se/personuppgifter). Dataskyddsombudet för Trelleborg kommun nås på [dataskyddsombud@trelleborg.se](mailto:dataskyddsombud@trelleborg.se) eller 0410-73 30 00.